

Принято Управляющим советом
МКОУ Сортавальского МР РК
СОШ №1
Протокол № 1
от « 26» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Сортавальского МР РК
СОШ №1
_____ (Емельянова Т.В.)

**Порядок
оказания платной дополнительной услуги присмотра и ухода за детьми
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Средней общеобразовательной школе № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средней общеобразовательной школе № 1.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня".

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД.

1.3.2. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1.3.3. Организация питания в ГПД учитывается как отдельная услуга и предоставляется в следующем порядке: для детей, обучающихся в первую смену, - обед и полдник;

1.4. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий.

1.5. Количество детей в группе продленного дня - не менее 15 человек и не более 25 человек.

1.6. За услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных

представителей) взимается плата.

1.7. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД .

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за ГПД включает в себя:

- присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, рентабельности, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

2.3. Руководителем общеобразовательной организации могут предусматриваться льготные категории воспитанников в зависимости от возможности и достаточности фонда оплаты труда персонала, участвующего в присмотре и уходе за детьми. Перечень льготных категорий и размер льготы устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации.

3. Перечень расходов

3. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средней общеобразовательной школе №1, включает в себя следующие расходы:

3.1. Расходы на оплату труда воспитателей и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня.

3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группах продленного дня.

4. Заключительный раздел

4.1. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

